

**Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем учреждениесе “Катмыш
урта гомуми белем мәктәбе”**

422177, Татарстан Республикасы,
Мамадыш районы, Катмыш авылы,
Гагарин урамы, 1 йорт
тел. 2 – 72 – 23
Skatmim.mam@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/mamadysh/katmysh/sch>

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Катмышская средняя
общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан**
422177, Республика Татарстан,
Мамадышский район, село Катмыш,
улица Гагарина, дом № 1.
тел. 2 – 72 – 23 Skatmim.mam@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/mamadysh/katmysh/sch>

Б О Е Р Ы К

№ 29-о

О снижении документационной нагрузки

П Р И К А З

от 25 августа 2025 года.

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособрнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 .Утвердить «Дорожную карту» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Катмышская СОШ» (приложение № 1);
- 2 .Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении документационной нагрузки на педагогических работников в составе:
 - Габидуллин Р.И.- директор школы;
 - Шарифуллина И.М. - заместитель директора по УР;
 - Гизатулина З.Р. - заместитель директора по ВР;
 - Валиахметова Г.А. - руководитель ШМО гуманитарного цикла
 - Гадельшина А.М. - председатель профкома.
3. Заместителям директора по УР Шарифуллиной И.М. и по ВР Гизатулина З.Р.:
 - 3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 5 82 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - 3.2. Взять на контроль раздел «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте школы;

- 3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказами Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 5 82, от 06.11.2024 № 779;
4. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам Учреждения;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Габидуллин Р.И.



С приказом ознакомлен(ы)

Шарифуллина И.М.

Гизатулина З.Р.

Валиахметова Г.А.

Гадельшина А.М.